

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OŠ Ante Starčevića, Rešetari

KLASA: 602-01/25-01/02
URBROJ: 2178-22-01-25-01

U Rešetarima, 7. 1. 2025.



Osnovna
škola
Ante
Starčevića
Rešetari

A pixelated, blue and white portrait of Ante Starčević, a prominent figure in Croatian history, positioned to the right of the school's name.

PROTOKOL ULASKA I IZLASKA OŠ ANTE STARČEVIĆA, REŠETARI

I. UVOD

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskoj ustanovi, zaštite učenika i svih radnika u školskim ustanovama te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

II. ULAZAK/IZLAZAK UČENIKA U ŠKOLU

1. Ulazak/izlazak učenika u školu

Svi učenici predmetne nastave dolaze u školu prema rasporedu sati i čekaju u natkrivenom holu ispred središnjeg, glavnog ulaza br 1. Učenike u školu, **ISKLUČIVO** na glavni ulaz, pušta dežurni učitelj koji na dežurstvo dolazi u 7,30 sati. Učenici ulaze u školu 10 minuta prije početka sata, odlaze ispred svojih učionica te odlaze presvučenu odjeću i obuću na vješalice i samostalno ulaze u učionice. Učenici koji nemaju prvi sat ulaze na glavni ulaz za vrijeme odmora koji prethodi nastavnom satu.

Glavni ulaz u školu bit će otključan do 7,45 sati uz dežurstvo pomoćno-tehničkog osoblja i dežurnog učitelja. Nakon toga se ulazna vrata zaključavaju uz nadzor pomoćno-tehničkog osoblja, a u slučaju njihove zauzetosti obavljanjem svojih uobičajenih poslova, treba pozvoniti na zvono ispred glavnih ulaznih vrata i sačekati dolazak dežurne osobe.

Učenike razredne nastave u školu, na glavni ulaz, uvodi dežurna učiteljica koja na dežurstvo dolazi u 13 sati odnosno predmetni učitelj koji u tom razredu ima 1. sat i to 10 minuta prije početka nastave. Učenici odlaze ispred svojih učionica te odlaze presvučenu odjeću i obuću na vješalice i samostalno ulaze u učionice.

Učenici koji dolaze na nastavu i izvannastavne aktivnosti u suprotnu smjenu ne ulaze u školsku zgradu dok učitelj ne dođe po njih.

Škola je za ulaz/izlaz otključana od 12,50 do 13,15 sati. Nakon toga u 13,15 sati se zaključavaju ulazna vrata uz dežurstvo pomoćno-tehničkog osoblja, a u slučaju njihove zauzetosti treba pozvoniti i sačekati ispred glavnih ulaznih vrata dolazak dežurne osobe.

Učenici koji nemaju prvi sat izbornu nastavu čekaju da ih se pusti za vrijeme odmora koji prethodi nastavnom satu.

2. Veliki odmori

U školi za učenike predmetne nastave postoje 2 velika odmora za vrijeme kojih učenici odlaze na užinu. Za vrijeme 1. velikog odmora na užinu odlaze učenici 5. i 6. razreda, a za vrijeme 2. učenici 7. i 8. razreda.

Tijekom oba velika odmora, u slučaju suhog vremena i kada to vremenske prilike dozvoljavaju, a o čemu odlučuju dežurni učitelji, **svi** učenici izlaze na školsko dvorište. Učenici izlaze u pratnji dežurnog učitelja, dok drugi dežurni učitelj dežura u blagovaonici škole za vrijeme užine.

U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta (padaline, vjetar i hladnoća), učenici ostaju u školi, a učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstava u prizemlju i na katu škole.

Učenici razredne nastave imaju 1 veliki odmor, za vrijeme kojeg se svim učenicima poslužuje užina, nakon užine svi učenici u slučaju suhog vremena i kada to vremenske prilike dozvoljavaju, a o čemu odlučuju dežurni učitelji izlaze na školsko dvorište.

Za vrijeme velikih odmora **NIJE DOZVOLJENO** napuštati dvorište škole.

3. Mali odmori

Za vrijeme malih odmora učenicima **NIJE DOZVOLJEN** izlazak na dvorište škole. Učenici za vrijeme malih odmora ostaju u svojim učionicama ili na hodniku škole. Učitelji dežuraju na hodnicima za vrijeme malih odmora prema utvrđenom rasporedu.

Za vrijeme odmora nije dozvoljeno nekontrolirano trčanje po učionicama i hodnicima škole.

4. Odlazak učenika kući

Učenici nakon nastave izlaze iz učionice, odlaze do garderobnih vješalica gdje se preobuvaju i presvlače i izlaze iz škole. Učitelj koji je u razredu imao zadnji sat provjerava jesu li svi učenici napustili učionicu i izlazi zadnji iz učionice.

Dežurni učitelj zadužen za ispraćaj učenika putnika ispraća sve učenike iz škole, a učenike putnike ispraća na organizirani prijevoz.

Dežurstvo učitelja završava nakon što zadnji učenik napusti školsku zgradu.

III. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova na web stranicama škole u dogovoreno vrijeme informacija.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na glavnom ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Roditelji najavu dolaska u školu **u pravilu** vrše putem e-maila razredniku ili učitelju kod kojega dolaze, iznimno na školski email: ured@os-astarcevic-resetari.skole.hr i to minimalno 24 sata prije dolaska u školu. Po dolasku čekaju ispred ulaza u školu dok učitelj ne dođe po njih.

Roditeljima nije dozvoljeno ulaziti u školu u vrijeme prije početka nastave kada u školu ulaze svi učenici.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na glavnom ulazu škole i vodi do učionice. Učitelj prisutne roditelje evidentira u e Dnevnik. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza. Oni roditelji koji ostaju na individualnim informacijama sačekat će da iste završe i tada će zajednički biti ispraćeni iz škole.

Vanjski posjetitelji školi najavljuju dolazak u pravilu na školski email: ured@os-astarcevic-resetari.skole.hr ili na telefon 035/367 240.

IV. ULAZAK/IZLAZAK DJELATNIKA I DOBAVLJAČA ŠKOLE

Učiteljima i ostalim djelatnicima škole omogućen je ulazak na glavni ulaz sve vrijeme, a na ulaz br. 2 (lijevo od ulaznih vrata) od 6,50 do 7,45 sati i od 12,50 do 13,15 sati.

U ostalo vrijeme ovaj ulaz rezerviran je za dostavu potrepština i namirnica i nije namijenjen za ulazak učenika, roditelja i drugih posjetitelja škola. Vanjski dobavljači se trebaju prvo javiti na glavni ulaz, a zatim će robu isporučiti na ulaz br. 2.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

V. ULAZAK/IZLAZAK VANJSKIH KORISNIKA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Vanjski korisnici školske sportske dvorane imenuju odgovornu osobu/trenera koja vodi treninge, rekreaciju i sl. Odgovorna osoba ulazi u školu na glavni ulaz br. 1 i 10 minuta prije početka dogovorenog termina pušta u dvoranu samo korisnike rekreacije, treninga i sl. Nakon toga zaključava dvoranu.

Ulazak u dvoranu nije dozvoljen roditeljima i ostalim osobama u pratnji. Nakon završetka termina rekreacije odgovorna osoba/trener ispraća korisnike dvorane, zaključava dvoranu i vraća ključ od dvorane pomoćno-tehničkom osoblju od koga je preuzeo ključ i izlazi iz škole na glavni ulaz.

VI. PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLE

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Ravnatelj:
Tihomir Batalo, dipl. inž.